



## PRINCIPI ETICI



**eliorgroup**  
Time savored

# INDICE

I nostri principi etici fondamentali

**1**

Il Global Compact delle Nazioni Unite

**2**

## — L'ETICA ALL'INTERNO DEL GRUPPO ELIOS —

L'etica nel quotidiano

**4**

L'etica del management

**7**

## — L'ETICA NEI CONFRONTI DEGLI STAKEHOLDER DEL GRUPPO ELIOS —

I rapporti con gli azionisti e le pubbliche autorità

**9**

I rapporti con i clienti, i fornitori  
e gli attori della società civile

**11**

---

A chi si rivolgono questi principi etici?

**12**

Cinque valori per essere il riferimento  
nel mondo della ristorazione

**13**

# I NOSTRI PRINCIPI ETICI FONDAMENTALI

I nostri principi etici fondamentali vogliono fornire ai dipendenti del Gruppo Elios un framework condiviso nella pratica quotidiana della propria attività. Tali principi si basano su valori semplici e forti, guidati dall'eccellenza, nei quali i dipendenti possono riconoscersi, unendosi e agendo di concerto. Ognuno di noi è un ambasciatore del Gruppo e contribuisce a mantenere la fiducia dei nostri clienti, essenziale per il nostro successo collettivo.



Ciascuno dei nostri principi etici sostiene innanzitutto un approccio comune di miglioramento nella rispettiva attuazione quotidiana, affinché il Gruppo Elios sia il riferimento nel mondo della ristorazione.

Questi principi etici presentano un approccio proattivo, che riflette i principi guida internazionali adottati e riconosciuti dal Gruppo Elios: la dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, la dichiarazione dell'organizzazione internazionale del lavoro sui principi e diritti fondamentali del lavoro, il Global Compact delle Nazioni Unite e gli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite.

In conformità ai nostri impegni per la sostenibilità, vogliamo, nel nostro lavoro quotidiano, essere un partner di eccellenza per i nostri clienti e i nostri fornitori; un datore di lavoro impegnato, per le persone che fanno parte del nostro gruppo; un attore responsabile per la società e l'ambiente in cui viviamo, lavoriamo e cresciamo.

**Philippe Guillemot**

Direttore Generale

Gruppo Elios



# IL GLOBAL COMPACT DELLE NAZIONI UNITE

Lanciato ufficialmente nel 2000 da Kofi Annan, Segretario generale delle Nazioni Unite, il Global Compact invita gli attori della società ad adottare dieci principi universali relativi ai diritti dell'uomo, al rispetto delle norme internazionali del lavoro, all'ambiente e alla lotta contro la corruzione, nello spirito di uno sviluppo responsabile e sostenibile.

Particolarmente attento alla propria responsabilità sociale, il Gruppo Elios si è pubblicamente impegnato aderendo al Global Compact delle Nazioni Unite nel 2004.

In quanto firmatario, il Gruppo Elios si è impegnato in particolare ad agire nel rispetto dei valori fondamentali del patto.

I principi del Global Compact esposti di seguito rappresentano il canovaccio dei principi etici del Gruppo Elios.

## DIRITTI DELL'UOMO

**1**

Promuovere e rispettare la tutela del diritto internazionale relativo ai diritti dell'uomo,

**2**

Assicurarsi di non rendersi complici di violazioni dei diritti dell'uomo.

## STANDARD INTERNAZIONALI DEL LAVORO

**3**

Rispettare la libertà di associazione e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva,

**4**

Contribuire all'eliminazione del lavoro forzato o obbligatorio,

**5**

Contribuire all'abolizione effettiva del lavoro minorile,

**6**

Contribuire all'eliminazione di qualsiasi discriminazione nelle assunzioni e nel lavoro.

## AMBIENTE

**7**

Applicare l'approccio precauzionale per le sfide ambientali,

**8**

Intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale,

**9**

Favorire lo sviluppo e la diffusione di tecnologie rispettose dell'ambiente.

## LOTTA ALLA CORRUZIONE

**10**

Agire contro la corruzione in ogni sua forma, comprese l'estorsione di fondi e le tangenti.

# L'etica all'interno del Gruppo Elior





# L'ETICA NEL QUOTIDIANO

## Conflitti d'interessi

Evitare la partecipazione, diretta o tramite interposta persona, in società che siano in affari con il Gruppo, qualora tale partecipazione potesse creare una situazione di conflitto d'interessi e assicurarsi che le attività svolte al di fuori del Gruppo non creino un conflitto d'interessi con le mansioni svolte all'interno del Gruppo, o per conto del Gruppo in enti esterni come le organizzazioni professionali.

## Riservatezza

Assicurarsi di preservare sempre, in ambito professionale, familiare o sociale, la riservatezza delle informazioni non pubbliche relative al Gruppo, in particolare la strategia, i funzionari, le attività, i risultati e le performance finanziarie, l'organizzazione, il know-how, i contratti e le altre attività immateriali.

Assicurarsi altresì di mantenere la riservatezza delle informazioni ricevute dai propri partner commerciali, in conformità ai principi definiti dalla Carta della comunicazione del Gruppo.

## Integrità del patrimonio del Gruppo

Agire sempre tenendo presente la necessità di non compromettere l'integrità del patrimonio materiale (impianti, attrezzature, materiali) e immateriale (contratti, marchi, dati informatici, informazioni riservate, know-how, reputazione e immagine) del Gruppo.

## Rappresentanza del Gruppo

Assicurarsi sempre di salvaguardare la reputazione del Gruppo e di agire nell'interesse e nel rispetto degli interessi del Gruppo. Parlare o scrivere a nome del Gruppo esclusivamente nello svolgimento delle proprie mansioni, nei limiti delle concessioni e delle autorizzazioni ricevute e nel rispetto della Carta della comunicazione del Gruppo.

## **L'utilizzo di beni aziendali o di beni affidati all'azienda**

Utilizzare i beni materiali o immateriali appartenenti al Gruppo, o affidati alle società del Gruppo da clienti o fornitori, per le esigenze del Gruppo e in conformità ai termini e alle condizioni stabiliti a livello locale. Assicurarsi di evitare un uso improprio di tali beni, in particolare l'uso per scopi personali o gli sprechi.

## **Convinzioni politiche e religiose**

Esercitare eventuali attività politiche o pratiche religiose esclusivamente al di fuori dei luoghi di lavoro e delle ore di lavoro, salvo qualora la legge in vigore consenta altrimenti.

## **Stop alle molestie**

Rispettare la dignità umana e astenersi da qualsiasi atto di molestia morale o sessuale.

## **Pari opportunità**

Non praticare alcuna discriminazione sulla base di sesso, orientamento sessuale, stato di famiglia, età, disabilità, origini etniche, sociali, culturali o nazionali, opinioni politiche, sindacali o filosofiche o convinzione religiose, effettive o supposte.









# L'ETICA DEL MANAGEMENT

## **Formazione e mobilità**

Assicurarsi che sia applicata la politica del Gruppo in materia di formazione continua e di mobilità interna dei dipendenti.

## **Applicazione dei principi etici e dipendenti**

Assicurarsi di adottare un comportamento etico conforme ai principi etici del Gruppo Elios e assicurarsi che tutti lo adottino.

## **Salute e sicurezza dei dipendenti**

Assicurarsi della salute e della sicurezza sul lavoro dei dipendenti. Rispettare la privacy dei dipendenti, stando in particolare attenti ai loro orari di lavoro, nonché la riservatezza dei dati personali a essi relativi.

## **Non discriminazione**

Assicurarsi che sia applicato il principio di non discriminazione, sia al momento dell'assunzione che in ogni decisione relativa alla formazione, alla promozione e alla mobilità, alla retribuzione e alle condizioni generali di lavoro.

# L'etica nei confronti degli stakeholder del Gruppo Elixir





# I RAPPORTI CON GLI AZIONISTI E LE PUBBLICHE AUTORITÀ

## **Integrità dei dati sociali, finanziari e contabili**

Non riferire dati sociali, contabili o finanziari; includerli nell'eventuale documentazione esclusivamente dopo essersi assicurati della loro accuratezza e dopo essere stati autorizzati a condividerli e/o renderli pubblici.

Assicurarsi che le informazioni e i documenti siano conservati in base alle regole di ogni paese e cooperare strettamente con i revisori interni ed esterni.

### **Trasmissione dei dati contabili e finanziari**

Trasmettere i dati contabili e finanziari nel rispetto delle autorizzazioni concesse, della Carta della comunicazione del Gruppo e delle regole interne del Gruppo, in particolare per quanto riguarda la comunicazione finanziaria, appositamente regolamentata.

### **Insider trading**

Non utilizzare le informazioni non pubbliche che possano influenzare il prezzo delle azioni del Gruppo per scopi personali, compresa la divulgazione a terzi.

### **Rispetto delle leggi di ogni paese**

Agire, in ciascuno dei paesi in cui il Gruppo opera, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle altre norme in vigore in tale paese.







# I RAPPORTI CON I CLIENTI, I FORNITORI E GLI ATTORI DELLA SOCIETÀ CIVILE

## Applicazione dei principi etici e situazione dei partner del Gruppo Elios

Assicurarsi che i partner del Gruppo, siano essi fornitori, prestatori di servizi, subappaltatori o attori della società civile, applichino una politica etica conforme a quella del Gruppo.

Assicurarsi che siano rispettati i principi etici su cui il Gruppo si è specificamente impegnato nell'ambito dei contratti con i partner.

### Concorrenza leale e lotta alla corruzione

Assicurarsi di rispettare sempre le regole di concorrenza leale, sia:

- quando il Gruppo è fornitore e risponde in particolare a gare d'appalto e durante le altre procedure di gara indette dai clienti,
- quando il gruppo è cliente e procede alla selezione e alla scelta dei fornitori di prodotti o servizi.

Astenersi da qualsiasi comportamento o pratica contraria alla normativa sulla concorrenza. Astenersi altresì da qualsiasi pratica di corruzione e concussione, sia nel settore pubblico che in quello privato.

### Qualità e sicurezza di prodotti e servizi

Assicurarsi della qualità e della sicurezza dei prodotti e servizi forniti ai clienti, del rispetto delle leggi e normative vigenti in materia.

Assicurarsi dell'applicazione della legislazione in materia d'informazioni sui prodotti e servizi e, in particolare, delle norme in materia d'informazione dei consumatori.

Assicurarsi della corretta gestione di tutte le richieste d'informazioni o dei reclami da parte dei clienti o dei consumatori.

Reagire prontamente a eventuali problemi in materia e applicare le procedure previste all'interno del Gruppo.

### Omaggi e inviti

Dai partner del Gruppo è possibile offrire o accettare esclusivamente omaggi e inviti strettamente necessari al consolidamento dell'immagine del brand del Gruppo e al mantenimento dei rapporti commerciali; in generale, è necessario assicurarsi che il relativo valore resti simbolico e non sia tale da influenzare una decisione commerciale.

Applicare rigorosamente le procedure definite all'interno del Gruppo in materia e rispettare i divieti di legge nei paesi d'intervento.

Rifutare e non offrire omaggi in denaro.

## A CHI SI RIVOLGONO QUESTI PRINCIPI ETICI?

I principi etici del Gruppo Elior sono applicabili a tutte le società controllate dal Gruppo, in tutti i paesi in cui è presente, e a tutti i suoi dipendenti. Tali principi racchiudono gli impegni del Gruppo verso molti dei suoi stakeholder, in particolare clienti, fornitori, partner e dipendenti.

I principi etici non sostituiscono le norme e gli standard applicabili all'interno del Gruppo. Ne sono il framework di riferimento, nel quale s'iscrivono tutte le politiche attuali e future dell'azienda.

Ogni dipendente del Gruppo, a prescindere dalla rispettiva mansione, grado, società o paese di lavoro, è tenuto ad agire in conformità ai principi etici. I manager del Gruppo devono assicurarsi che tutti i dipendenti dell'azienda conoscano il contenuto e le sfide dei principi. Il loro rispetto e la loro attuazione sono garantiti in conformità alla legislazione, alle politiche e alle prassi locali in vigore. I principi etici non sostituiscono le leggi e le normative vigenti nei paesi in cui il Gruppo opera.

---

### **Sei un dipendente del Gruppo e vuoi avere maggiori informazioni?**

La tua domanda potrebbe essere già stata posta:  
cerca nelle FAQ disponibili su intranet.

Se del caso, per richiedere ulteriori informazioni o porre una domanda puoi rivolgerti al tuo superiore, il quale, a seconda della natura della domanda, potrà chiedere il parere dei servizi legali del Gruppo.  
Qualora, per qualunque motivo, ciò non fosse possibile, puoi contattare il responsabile delle risorse umane.

---

Il presente documento è tradotto in tutte le lingue dei paesi in cui il Gruppo opera. Qualora una traduzione fosse soggetta a interpretazione, farà fede la versione francese.

Il presente documento è disponibile sulla rete intranet e sul sito internet del Gruppo.







**elior**Group  
Time savored