

## POLITIQUE EN MATIÈRE DE CONFLIT D'INTÉRÊT

*Application des principes édictés par le guide d'intégrité d'Elior Group (se référer au site [integrity.eliorgroup.net](http://integrity.eliorgroup.net))*

### 1. Objet

Cette politique définit le cadre dans lequel Elior Group gère de potentiels conflits d'intérêt en conformité avec les lois et normes qui lui sont appliquées. Par ce document, Elior Group demande à ses équipes de respecter un comportement éthique tel que décrit dans son guide d'intégrité dans toutes les relations avec ses partenaires. Elior Group ne saurait tolérer aucun acte de corruption.

### 2. Objectifs

Cette politique en matière de conflits d'intérêt est un outil d'information pour les collaborateurs et les collaboratrices afin de les aider à détecter et à prévenir un conflit d'intérêt potentiel. Elle précise les bonnes pratiques déjà décrites dans le guide d'intégrité du Groupe que toute personne concernée se doit de respecter sous peine de sanctions disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement immédiat, selon la gravité et la fréquence des faits.

Ainsi, en cohérence avec les engagements pris lors de son adhésion au Pacte mondial des Nations unies, Elior Group s'engage à se conformer avec les dix principes qui dérivent de la déclaration des Nations unies en matière des droits humains, du travail, de l'environnement et la lutte contre la corruption.

### 3. Responsabilités

Notre engagement principal est de garantir notre total respect des lois en matière de lutte contre la corruption, en particulier de la loi Sapin II. Il est donc fortement recommandé à tous et toutes de se demander en permanence si nos activités personnelles peuvent se trouver en conflit avec des activités professionnelles.

De fait, à chaque fois que le Groupe est ou peut entrer en relation avec une société dans laquelle un collaborateur ou une collaboratrice peut avoir un lien direct ou indirect avec quelqu'un (famille, amis...) ayant un pouvoir de décision ou une fonction qui peut le mettre en contact avec le Groupe, il ou elle doit en informer son supérieur hiérarchique.

Si une ambiguïté subsiste, il convient de consulter par écrit le *Group Compliance Officer*. Il est rappelé qu'un formulaire est mis à disposition sur le site [integrity.eliorgroup.net](http://integrity.eliorgroup.net).

Les règles à respecter sont de s'assurer :

- qu'en aucun cas la personne qui détient un intérêt direct ou indirect ne participe à la négociation et à la vie du contrat. Elle doit être ainsi systématiquement exclue des processus de commandes à la société en question et de validation des factures reçues de cette même société;
- que le contrat signé est établi dans l'intérêt du Groupe et est réalisé à une valeur de marché.

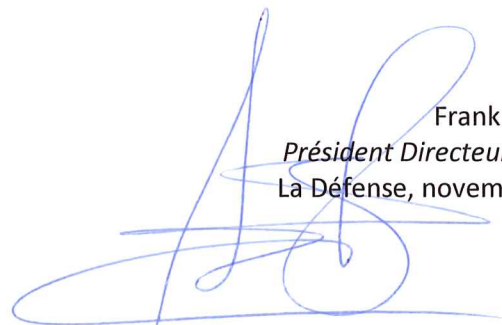
Service Emetteur	Date	Auteur	Confidentialité (P/I/R1/R2/R3)	Version	Pages
Compliance Elior Group / DG France	05/2019	PL	P - Public	19-01	P.1/2
Compliance Elior Group / DG France	05/2021	JVH	P - Public	21-02 (V2)	P.1/2
Référent compliance / Elior Services	11/2021	CO	P - Public	21-03	P.1/2

#### 4. Prévention et détection de la corruption

La prévention et la détection des faits de corruption sont de la responsabilité de tous les collaborateurs et de toutes les collaboratrices d'Elior Group.

Comme indiqué dans le guide d'intégrité, l'ensemble des équipes peut rapporter toute suspicion de corruption en utilisant la ligne de lanceur d'alerte dédiée.

L'adresse [chiefcomplianceofficer@eliorgroup.com](mailto:chiefcomplianceofficer@eliorgroup.com) peut être également utilisée.



Frank LACROIX  
*Président Directeur Général*  
La Défense, novembre 2021

Service Emetteur	Date	Auteur	Confidentialité (P/I/R1/R2/R3)	Version	Pages
Compliance Elior Group / DG France	05/2019	PL	P - Public	19-01	P.2/2
Compliance Elior Group / DG France	05/2021	JVH	P - Public	21-02 (V2)	P.2/2
Référent compliance / Elior Services	11/2021	CO	P - Public	21-03	P.2/2