

## POLITICA IN MATERIA INVITI

***Applicazione dei principi definiti dalla Guida ai Principi Etici del Gruppo Elior (si veda il sito internet [integrity.eliorgroup.net](http://integrity.eliorgroup.net))***

### 1. Scopo

La politica in materia di inviti definisce la cornice entro la quale il Gruppo Elior vuole sviluppare le proprie relazioni con fornitori, clienti e pubbliche amministrazioni in conformità alle leggi e agli standard applicati. Attraverso questo documento, il Gruppo Elior richiede alle proprie équipe di rispettare il comportamento etico in tutte le relazioni con i partner, come descritto nella Guida ai Principi Etici e nessun atto di corruzione sarà tollerato.

### 2. Obiettivi

Questa politica in materia di inviti è uno strumento di informazione per i nostri clienti, fornitori e altri partner, così come per gli impiegati del Gruppo Elior, riguardante la lotta contro la corruzione entro il quadro delle nostre attività. Specifica le buone pratiche già descritte nella Guida ai Principi Etici del Gruppo Elior, che devono essere rispettate da tutte le persone interessate, altrimenti si può incorrere in sanzioni disciplinari, che possono arrivare al licenziamento immediato, in base alla serietà e frequenza degli eventi.

Perciò, in linea con gli impegni assunti al momento dell'adesione al Global Compact delle Nazioni Unite, il Gruppo Elior si impegna a rispettare i dieci principi derivanti dalla Dichiarazione delle Nazioni Unite sui diritti umani, gli standard lavorativi, la tutela dell'ambiente e la lotta alla corruzione.

### 3. Responsabilità

Il nostro principale impegno è assicurare il pieno rispetto delle leggi in materia di anticorruzione, sia italiane che francesi con particolare riferimento alla legge Sapin II. I principi adottati dal Gruppo, perciò, sono i seguenti:

- divieto assoluto di ricevere o offrire inviti a o da fornitori, clienti, politici, dipendenti pubblici, consulenti, intermediari con lo scopo di ottenere, mantenere o assegnare contratti o accordi in maniera sconveniente ed illegale. Tali comportamenti saranno puniti con misure disciplinari, che possono arrivare al licenziamento immediato;
- nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è fatto divieto assoluto di offrire inviti a Dirigenti, Funzionari Dipendenti della P.A. o ai loro parenti, sia italiani che esteri, eccezione fatta per gli eventi aziendali;
- gli eventi aziendali sono eventi organizzati dalla funzione Marketing e Comunicazione per promuovere i marchi del Gruppo Elior. La lista dei partecipanti agli eventi dovrà essere approvata dai Dirigenti a diretto riporto dell'Amministratore Delegato e dall'Amministratore Delegato dopo aver verificato che la partecipazione all'evento sia in linea con la politica interna del destinatario;
- sarà possibile offrire o ricevere inviti al fine di promuovere l'immagine del marchio del Gruppo Elior e/o per rafforzare buoni rapporti di lavoro, purché il loro valore sia abbastanza limitato da rimanere simbolico e non influisca su un processo decisionale commerciale.

Ad ogni modo, occorre ricordare in particolare che ogni invito, a o da terze parti:

- non deve dare beneficio alle famiglie, ma al contrario deve rimanere in ambito professionale, eccetto eccezionali circostanze;
- può essere offerto – e autorizzato – solamente dopo una verifica di coerenza con la politica interna del destinatario;
- in ogni caso non deve essere offerto (o ricevuto) più di due volte all'anno a/dalla stessa persona e non deve essere offerto in concomitanza o durante procedure d'appalto o di gara.

Regole da seguire:

#### INVITI PER EVENTI ORGANIZZATI DALL'AZIENDA

- Per eventi organizzati dall'azienda gli inviti devono essere approvati solo dai Dirigenti aziendali a diretto riporto dell'Amministratore Delegato nel rispetto della policy tramite la Direzione Marketing-Ufficio comunicazione che ne terrà evidenza in apposito registro. I dirigenti si assumono altresì la responsabilità di verifica sostanziale del rispetto della policy.

#### ALTRI INVITI FATTI

- Gli inviti offerti per eventi che utilizzano abbonamenti annuali/stagionali sottoscritti da Elior saranno approvati dal Dirigente aziendale a diretto riporto dell'Amministratore Delegato e comunicati alla Direzione Marketing-Ufficio comunicazione e tracciati in un apposito registro e non richiederanno alcuna particolare formalità ulteriore. I dirigenti si assumono altresì la responsabilità di verifica sostanziale del rispetto della policy;
- Gli inviti per cene e pranzi potranno essere fatti solo da Dirigenti aziendali con diretto riporto all'Amministratore Delegato con un limite di spesa pro-capite di euro 150 (IVA inclusa). Dovranno essere riportati in nota spese dando evidenza del nome dell'ospite, dell'azienda da lui rappresentata ed il numero di inviti fatti alla stessa persona durante l'anno. La verifica del rispetto della policy avverrà mediante il controllo delle note spese. I dirigenti si assumono altresì la responsabilità di verifica sostanziale del rispetto della policy.

#### INVITI RICEVUTI

- inviti ricevuti con un valore individuale (IVA inclusa) **minore di € 75**: possono essere ricevuti senza alcuna particolare formalità;
- inviti ricevuti con un valore individuale (IVA inclusa) superiore a **€ 75**: è previsto l'obbligo di compilare il modulo allegato (modulo omaggi ed inviti ricevuti) che deve riportare la firma del Dirigente aziendale a diretto riporto dell'Amministratore Delegato. Una copia di questo modulo deve essere sistematicamente inviata al Responsabile della *compliance* locale. Tali inviti potranno essere accettati esclusivamente da personale a diretto riporto dell'Amministratore Delegato e dai diretti riporti degli stessi. I dirigenti si assumono altresì la responsabilità di verifica sostanziale del rispetto della policy.

L'azienda richiede di evitare l'accettazione di inviti il cui valore ipotizzabile sia rilevante (ad esempio € 200).

Se sussiste qualche dubbio concernente la stima del valore o i reali motivi dell'invito, è consigliabile verificarli con il Responsabile della *compliance*. È altresì fortemente raccomandato fare riferimento alla Guida ai Principi Etici del Gruppo Elior, al fine di ricordarsi le principali regole da applicare per prevenire la corruzione e alcune raccomandazioni pratiche.

#### **4. Prevenzione ed individuazione della corruzione**

La prevenzione, l'individuazione e la denuncia di tangenti e altri atti di corruzione è responsabilità di tutti i dipendenti del Gruppo Elior.

Come indicato nella Guida ai Principi Etici, tutte le equipe possono segnalare qualsiasi sospetto usando il canale di *whistleblowing* dedicato.

Può essere utilizzato anche l'indirizzo e-mail [chiefcomplianceofficer@eliorgroup.com](mailto:chiefcomplianceofficer@eliorgroup.com).

EMESSO IN DATA 18 SETTEMBRE 2019